

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ВДПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение ВДПО Ростовской области «Учебный центр» (далее - Учебный центр) входит в систему ВДПО Ростовской области в качестве образовательного учебного подразделения и является структурной частью ВДПО Ростовской области.

1.2. Полное наименование Учебного центра – Образовательное подразделение ВДПО Ростовской области «Учебный центр». Сокращенное наименование - УЦ ВДПО Ростовской области.

1.3. Учредителем Учебного центра является ВДПО Ростовской области. ВДПО Ростовской области осуществляет действия по созданию, реорганизации и ликвидации Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ВДПО.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Председатель совета ВДПО Ростовской области. Штатное расписание Учебного центра утверждается приказом председателя совета ВДПО Ростовской области.

1.5. Учебный центр содержится за счет средств ВДПО Ростовской области. Все расходы по Учебному центру производятся по сметам, утвержденным советом ВДПО Ростовской области.

1.6. Деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом ВДПО, Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, правовыми актами ЦС ВДПО и МЧС России, Главного управления Государственной противопожарной службы МЧС России, Южного регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – ЮРЦ МЧС России), Главного управления МЧС России по Ростовской области и ВДПО Ростовской области.

1.7. Работа Учебного центра осуществляется по годовым планам, утвержденным председателем совета ВДПО Ростовской области. На основе годового плана составляются квартальные планы учебной работы.

1.8. Занятия на Учебном центре проводят штатные работники ВДПО Ростовской области, специалисты пожарного дела, инженерно – технические и научные работники, а также преподаватели специальных дисциплин. Список штатных преподавателей утверждается председателем совета ВДПО Ростовской области.

1.9. Директор Учебного центра подчиняется непосредственно председателю совета ВДПО Ростовской области и осуществляет руководство всей деятельностью Учебного центра.

1.10. Функциональные обязанности штатного состава Учебного центра разрабатываются директором Учебного центра и утверждаются председателем совета ВДПО Ростовской области.

1.11. Местонахождение УЦ ВДПО Ростовской области:

- юридический адрес - г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 136.
- фактический адрес – г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 136

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА:

2.1. Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- обучение необходимым знаниям в области пожарной безопасности и уставной деятельности активистов Общества, штатных работников предприятий и местных отделений ВДПО Ростовской области, населения, учащихся, руководителей и различных категорий работников объектов, должностных лиц, получение им соответствующей квалификации;

- пожарно – техническая подготовка руководителей, инструкторов, преподавателей, работников предприятий и местных отделений ВДПО Ростовской области, активистов ВДПО;

- пожарно – технический минимум и пожарно – техническая подготовка руководителей, индивидуальных предпринимателей, граждан, собственников жилья и квартиросъемщиков, председателей пожарно – технических комиссий, лиц, ответственных за пожарное состояние объектов, рабочих, служащих и других специалистов;

- удовлетворение потребностей предприятий и местных отделений ВДПО Ростовской области штатными квалифицированными работниками и специалистами;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации активистов Общества, штатных работников предприятий и местных отделений ВДПО Ростовской области;

- ознакомление с научно-техническими и практическими задачами обеспечения пожарной безопасности, методами их решения, приобретение навыков самостоятельного практического применения полученных знаний;

- совершенствование правового, нравственного, эстетического обучения слушателей, привитие им высоких профессиональных качеств, дисциплинированности, исполнительности;

- ведение методического руководства и контроль за учебной работой предприятий и местных отделений ВДПО Ростовской области;

- постоянное повышение качества подготовки обучаемых с учетом требований, новейших достижений науки и техники, воспитание у слушателей стремления самостоятельно совершенствоваться и пополнять свои знания.

2.2. На Учебный центр возлагается следующее:

- разработка учебных и тематических планов, программ, конспектов, организационно – методических и других указаний по учебной работе, проводимой Учебным центром, предприятиями и местными отделениями ВДПО Ростовской области;

- работы и услуги, направленные на обеспечение пожарной безопасности и осуществляемые на основе утвержденных калькуляций и смет;

- дополнительные платные образовательные программы и образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами, если они не противоречат действующему законодательству, Уставу и нормативным правовым актам ЦС ВДПО, реализуемые в соответствии с целями деятельности Учебного центра.

- проведение учебных сборов и семинаров с преподавательским составом местных отделений ВДПО Ростовской области и Учебного центра.

2.3. Содержание обучения определяется учебным, тематическими планами и программой подготовки, разрабатываемой ВДПО Ростовской области и реализуемыми Учебным центром.

2.4. Специальная подготовка включает в себя: изучение законодательных и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, решений органов государственной власти, нормативных актов и документов по вопросам организации работы с учетом должностной и функциональной компетенции обучаемых.

2.5. Повышение квалификации работников ВДПО Ростовской области организуется в целях повышения технического уровня и углубления имеющихся знаний. Обучение в системе повышения квалификации осуществляется на основе планов-графиков проведения учебных сборов в соответствии с учебными планами и программами.

2.6. Конкретные сроки повышения квалификации и переподготовки, а также содержание обучения для каждой категории работников ВДПО Ростовской области определяются учебными, тематическими планами и программами, разрабатываемыми ЦС ВДПО, ВДПО Ростовской области и Учебным центром в установленном порядке.

2.7. Специальности, по которым в Учебном центре осуществляется обучение, переподготовка и повышение квалификации закрепляются в лицензии.

2.8. Аттестация Учебного центра проводится в установленном порядке.

2.9. Право на реализацию дополнительных платных образовательных программ и образовательных услуг у Учебного центра возникает после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебно-методическая работа.

3.1.1. Учебно-методическая работа является основным направлением деятельности Учебного центра. Учебный центр реализует образовательные программы обучения и профессионального дополнительного образования, обеспечивающие подготовку специалистов по установленным квалификационным требованиям.

3.1.2. Основные направления методической работы:

3.1.2.1 Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса и педагогического труда.

3.1.2.2 Разработка и обсуждение рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин и других документов планирования учебного процесса.

3.1.2.3 Подготовка и обсуждение методик проведения различных видов занятий, учебно-методических пособий, разработок.

3.1.2.4 Разработка методического материала по отдельным дисциплинам.

3.1.2.5 Внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.

3.1.2.6 Совершенствование методов организации самостоятельной работы слушателей.

3.1.3. Основные виды методической работы:

- учебно-методические сборы
- совещания, лекции, семинары, доклады по методике обучения, педагогике и психологии в системе профессиональной подготовки
- обсуждение вопросов методики обучения на совещаниях
- взаимные посещения занятий
- повседневная работа преподавательского состава по совершенствованию методики обучения слушателей.

3.1.4. Методическая работа планируется отдельным разделом в годовом плане работы Учебного центра. Планирование и организация методической работы осуществляются директором Учебного центра.

3.2. Методы и формы осуществления учебного процесса.

Задачи, содержание и конкретные сроки обучения слушателей определяются квалификационными требованиями, нормативными актами, руководящими документами ЦС ВДПО и МЧС России и формулируются в учебных, тематических планах и программах подготовки, разрабатываемых Учебным центром.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Учебном центре, являются рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин. Рабочие учебный план и рабочие программы разрабатываются для каждой категории и с учетом других особенностей и утверждаются председателем совета ВДПО Ростовской области.

3.2.1. Основные методы учебного процесса состоят в:

3.2.1.1 Планировании, которое базируется на:

- тематических планах изучения учебных дисциплин, разрабатываемых на полный курс обучения;
- расстановки преподавателей по учебным группам;
- расписании учебных занятий, в котором содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы;
- распорядке дня, определяющим время проведения учебных занятий.

Содержание, порядок составления и введения в действие планирующей документации определяется соответствующими нормативными правовыми актами ЦС ВДПО и ВДПО Ростовской области.

3.2.1.2 Ведении учетной документации учебного процесса.

Содержание, виды, порядок составления и введения в действие учетной документации определяется соответствующими нормативными правовыми актами ЦС ВДПО, МЧС России и ВДПО Ростовской области.

3.2.1.3 Осуществлением учебных занятий в следующих видах:

- лекция;
- практическое занятие;
- тематическая экскурсия;
- консультация;
- самостоятельная подготовка.

Учебный центр может использовать и другие виды учебных занятий. Цели, порядок подготовки и проведения учебных занятий определяются соответствующими нормативными правовыми актами МЧС России, ЦС ВДПО и ВДПО Ростовской области.

3.2.1.4 Контролем учебного процесса, проводимого в форме:

участия преподавателей Учебного центра в заседаниях и совещаниях отделов ВДПО Ростовской области;

рассмотрения и утверждения Председателем совета ВДПО Ростовской области учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;

учета выполнения преподавателями индивидуальных планов работы;

внутреннего и внешнего рецензирования фондовых материалов, учебных и учебно-методических пособий и разработок;

посещения директором Учебного центра учебных занятий.

Порядок, сроки, подведение итогов проведения контроля учебного процесса определяются соответствующими нормативными правовыми актами ЦС ВДПО и ВДПО Ростовской области.

3.2.2. Обучение в Учебном центре осуществляется в очной и очно-дистанционной форме.

3.3. Продолжительность обучения. Режим занятий слушателей.

Конкретные сроки обучения слушателей формулируются в учебных, тематических планах и программах подготовки, разрабатываемых ЦС ВДПО и ВДПО Ростовской области, а также Учебным центром.

Продолжительность курсового обучения устанавливается и определяется для каждой категории обучающихся учебными, тематическими планами и программами.

Конкретные сроки повышения квалификации и переподготовки, а также содержание обучения для каждой категории личного состава определяется учебными, тематическими планами и программами, разрабатываемыми ЦС ВДПО и ВДПО Ростовской области.

Конкретные сроки подготовки по должности, а также ее содержания для каждой категории слушателей определяется соответствующими нормативными правовыми актами ЦС ВДПО и ВДПО Ростовской области.

Численность учебной группы не должна превышать 30 человек.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность занятия может быть установлена как 90, так и 80 минут.

3.5. Язык обучения.

Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

Контроль качества подготовки слушателей осуществляется в следующих основных видах: входной, текущий и итоговый.

Лица, прибывшие на обучение, проходят входной контроль, который проводится с целью выявления уровня их подготовленности к обучению. По результатам входного контроля Учебный центр готовит информацию для руководства ВДПО Ростовской области в целях совершенствования организации подготовки работников по месту их работы в период первоначальной подготовки и стажировки.

Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения слушателями изучаемого материала, своевременного вскрытия недостатков в их подготовке и принятия мер по улучшению методики преподавания дисциплины. К текущему контролю относятся: проверка знаний, умений и навыков слушателей на занятиях и т.д.

Итоговый контроль (итоговая аттестация) проводится с целью оценки уровня теоретических знаний и навыков слушателей за полный курс и проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом председателя совета ВДПО Ростовской области.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается приказом председателя совета ВДПО Ростовской области.

К итоговому контролю относятся зачеты за полный курс дисциплины. Перечень зачетов, а также время их проведения устанавливаются рабочим учебным планом.

Порядок проведения зачетов определяется нормативными правовыми актами ЦС ВДПО и ВДПО Ростовской области.

Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку, передают зачет.

При получении слушателем повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая директором Учебного центра.

Знания, умения и навыки слушателей при текущем и итоговом контроле определяются отметкой "зачтено" и "незачтено".

Одной из задач Учебного центра является совершенствование правового, нравственного, эстетического воспитания слушателей, привитие им высоких профессиональных качеств, дисциплинированности, исполнительности. Профессиональное становление слушателей реализуется в их учебной, практической и общественной деятельности.

3.7. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

Учебный центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги по договорам, если они не противоречат действующему законодательству и реализуются в соответствии с целями деятельности Учебного центра.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

К перечню таких образовательных услуг могут относиться: изучение специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом; различные курсы по переподготовке кадров с освоением специальностей, необходимых для проведения работ и услуг в области пожарной безопасности, выполнения требований и мероприятий пожарной безопасности на предприятиях, в учреждениях, организациях и др. Право на осуществление платных образовательных услуг наступает после получения соответствующей лицензии.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе договоров, в которых предусматривается: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия. Оплата за предоставляе-

мые платные дополнительные образовательные услуги должна производиться в установленном порядке.

На основании заключенных договоров в Учебном центре определяется порядок организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников Учебного центра, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон, а за услуги, вошедшие в состав работ и услуг в области пожарной безопасности - согласно соответствующим установленным калькуляциям на данные работы, услуги.

Учет платных услуг и расходование привлеченных средств ведется в соответствии с правилами по бухгалтерскому учету.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.

4.1. Порядок комплектования работниками Учебного центра.

Должность директора Учебного центра замещается лицами, имеющими высшее профессиональное образование и опыт преподавательской работы.

Должности преподавательского состава Учебного центра, как правило, замещаются лицами, имеющими опыт работы по преподаваемой специальности, профессиональное высшее образование или высшее образование, либо среднее профессиональное.

Порядок приема, замещения, перемещения и увольнения преподавателей определяется нормативными правовыми актами.

Конкретная учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учебным центром самостоятельно.

Продолжительность рабочего дня и рабочей недели работников определяется законодательством Российской Федерации о труде, об образовании.

4.2. Права и обязанности участников учебного процесса.

Под учебным процессом в Учебном центре понимается деятельность преподавателей и слушателей, направленная на реализацию учебных программ обучения, специальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Права и обязанности участников учебного процесса определяются нормативными правовыми актами ЦС ВДПО и ВДПО Ростовской области, регламентирующими деятельность образовательных учреждений в системе ВДПО, а также законодательством Российской Федерации об образовании.

В целях реализации задач учебного процесса возлагается на директора Учебного центра:

- персональная ответственность за решение возложенных на Учебный центр задач;
- организация разработки и утверждение планов работы Учебного центра, обеспечение контроля за их выполнением;
- организация учебно-воспитательного процесса, укрепление внутреннего порядка и дисциплины;
- подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров преподавательского, инженерно-технического и вспомогательного персонала;
- участие в педагогическом контроле, проведение занятий со слушателями и сотрудниками Учебного центра;
- руководство работой педагогического совета;
- организация учебной и методической работы, координация деятельности местных отделений ВДПО Ростовской области Учебного центра по обеспечению учебного центра;
- организация разработки планов учебно-методической работы;

- организация приема вновь прибывших в Учебный центр слушателей (входного контроля);
- организация разработки рабочих планов и программ, составление расписания занятий, графиков педагогического контроля и других документов, регламентирующих учебный процесс;
- организация приема зачета;
- внедрение в учебный процесс передовых форм и методов работы, повышение квалификации преподавательского состава;
- участие в подборе, расстановке, обучении и воспитании кадров постоянного состава Учебного центра;
- проведение занятий с переменным и постоянным составом Учебного центра;
- организация практики слушателей, привлечение к проведению занятий практических работников ГПС МЧС России, а также специалистов других организаций;
- подготовка и утверждение должностных обязанностей преподавательского состава, осуществление контроля за теоретическим и практическим уровнем проведения занятий, выполнением учебных планов и программ;
- анализ качества учебного процесса, проверка и утверждение учебно-методического материала, разработка мероприятий по повышению уровня учебного процесса;
- контроль за накоплением лекционного фонда и иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами ЦС ВДПО и ВДПО Ростовской области.

Слушатели имеют право: пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Контроль за деятельностью Учебного центра.

Комплексные, целевые и контрольные проверки образовательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности осуществляют ЦС ВДПО, ЦРК ЦС ВДПО и ВДПО Ростовской области в порядке, определенном Уставом ВДПО.

7.2. Порядок регистрации Учебного центра.

ВДПО Ростовской области осуществляет действия по созданию, реорганизации и ликвидации Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

Учебный центр не является юридическим лицом.

Учебный центр проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном для Учебного центра. Статус юридического лица им может быть приобретен после получения соответствующей лицензии, утверждения Устава и государственной регистрации в установленном законом порядке. Учебный центр регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке. Для регистрации Учебного центра его учредитель представляет заявление на регистрацию, решение учредителя о создании Учебного центра и его Устав, а также документ об уплате государственной регистрационной пошлины.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации, изменения Учебного центра.

Учебный центр реорганизуется и ликвидируется ВДПО Ростовской области. Официальное наименование Учебного центра устанавливается при его создании или реорганизации.

При реорганизации (ликвидации) Учебного центра его Положение утрачивает силу.

Изменения и дополнения Положения утверждаются учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению в установленном порядке.